



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №131
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

190005 г. Санкт-Петербург, 1-я Красноармейская ул., д. 3-5-7-9, лит. А, тел.316-34-44
ОКПО 53251251 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810291090 ИНН/КПП 7826049820/783901001

ПРИНЯТА:

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №131
Адмиралтейского района СПб
Протокол от 30.08.2024г № 1

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующим ГБДОУ детского сада № 131
Адмиралтейского района СПб
_____/Е.А. Фаустова/
Приказ от 30.08.2024г № 35-р

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №131
Адмиралтейского района СПб
Протокол от 30.08.2024 г № 1

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

**Санкт-Петербург
2024**

Содержание
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 131
1.1. Группы в ДОУ. Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 учебный год
1.2. Условия осуществления образовательного процесса в ГБДОУ
1.3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности в ГБДОУ
1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды
1.5. Основные требования к организации предметно-пространственной среды
1.6. Медицинское обслуживание. Условия охраны для сохранения здоровья воспитанников
1.7. Качество и организация питания
1.8. Организация внутреннего контроля
1.9. Сотрудничество
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 131 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
3.1 Программы, реализуемые в ГБДОУ детский сад № 131 в 2024-2025 уч. году
3.2. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогов.
3.3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.5. Информационно – аналитическая деятельность
3.6. Организационно – методическая работа ДОУ
3.7. Административно – хозяйственная деятельность
3.8 Взаимодействие с семьей
3.9. Основные мероприятия годового плана
3.10 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
3.11. Контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
5. ВЫВОДЫ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
Приложения

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 131

<i>Наименование образовательной организации</i>	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
<i>Тип</i>	Дошкольное образовательное учреждение
<i>Организационно-правовая форма</i>	Бюджетное учреждение регионального уровня
<i>Руководитель</i>	Заведующий ГБДОУ Фаустова Елена Анатольевна Приемные часы: вторник с 15.00- 18.00 четверг с 10.00 - 13.00
<i>Адрес организации</i>	19000 Санкт-Петербург, ул.1-я Красноармейская, д.3-5-7-9, литер А 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 27/21, лит.А, пом. 2-Н
<i>Телефон, факс</i>	Тел.(факс) 316-76-87, 316-34-44,
<i>Адрес электронной почты, сайт</i>	e-mail: dou131@adm-edu.spb.ru
<i>Учредитель образовательного учреждения</i>	Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга: Комитета по образованию и администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Администрация Адмиралтейского района: 190005, г. Санкт-Петербург, пр-кт. Измайловский, д. 10, 316-25-22 E-mail tuadm@gov.spb.ru http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_admiral/
<i>Год основания</i>	29.01.1994.
<i>Зачисление воспитанников в образовательное учреждение</i>	Согласно Уставу, в ГБДОУ детский сад № 131 принимаются дети с 1.6 до 7 лет. Осуществляется по направлению комиссии по комплектованию ДОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга при наличии вакантных мест. Зачисление ребенка в ДОУ осуществляется на первое сентября текущего года в группу, соответствующую возрасту. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения в группе определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья, и составляют, как правило, 10 месяцев. Основной формой получения образования детьми является группа с полным пребыванием детей в ДОУ. Прием детей в ГБДОУ детский сад № 131 производится при предъявлении следующих документов: направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; заявления родителя (законного представителя) ребенка; удостоверения личности одного из родителей (законных представителей) ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка; медицинской карты ребенка.
<i>Управление образовательного учреждения</i>	Осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления.
<i>Руководство деятельностью</i>	Осуществляется заведующим ГБДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

<i>образовательного учреждения</i>	Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.
<i>Формы управления образовательным учреждением</i>	Общее собрание ДОУ; Педагогический совет ДОУ; Родительский комитет ДОУ.
<i>Нормативно-правовое обеспечение управления образовательного учреждения</i>	Учреждение в работе руководствуется следующими нормативными документами: Министерства образования Российской Федерации; Правительством Санкт-Петербурга; Администрацией Адмиралтейского района; Отделом образования Адмиралтейского района; Федеральный закон №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28»; «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155; «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014; Федеральной образовательной программой ДО, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностные инструкции работников; Паспорт готовности ДОУ к новому учебному году; Программа развития ДОУ; Образовательная программа дошкольного образования; Годовой план ДОУ; Учебный план ДОУ; Локальные акты ДОУ.

1.1. Группы в ДОУ. Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 учебный год

Учебный год	Группы	Возраст	Всего детей
2024 - 2025	Ранний возраст	с 1.6 до 3 лет	12
	Вторая младшая	с 3 до 4 лет	13
	Вторая младшая	с 3 до 4 лет	10
	Средняя	с 4 до 5 лет	17
	Подготовительная к школе	с 6 до 7 лет	27
	Всего	с 1,6 до 7 лет	79
Проектное кол-во -107 человек.			

Кадровый состав в 2024 -2025 учебном году.

Группы	Группа № 1 Ранний возраст	Группа № 2 Вторая младшая	Группа № 3 Вторая младшая	Группа № 4 Средняя	Группа № 5 Подготовите льная
Кол-во детей	12	13	10	17	27
Воспитатели	Половинкина Т.Н. Корсун А.А.	Михалкина А.Н. Бердникова И.Л.	Михельсон Е.А.	Шерстнева И.Л. Торопова Н.Л.	Шихова Л.Л. Кузьминых Г.Н.

1.2. Условия осуществления образовательного процесса в ГБДОУ детский сад № 131

Детский сад ориентирован на развитие воспитанников с учетом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и личностных особенностей, а также на создание максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого воспитанника. В детском саду продолжается активный процесс обогащения предметно-развивающей среды, создаваемой с учётом ФГОС и ФОП ДО. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Ко-во помещений
Количество оборудованных площадок для прогулок	0
Количество спортивных комплексов	0
Игровые комнаты	5
Раздевалки	5
Спальные помещения	5
Туалетные комнаты для детей	5
Медицинский кабинет и процедурный кабинет	2
Кабинет заведующего хозяйством	1
Кабинет методиста	1
Музыкальный зал, зал для проведения занятий по физической культуре	1
Кухонный блок	1
Продуктовая кладовая	1
Туалет	1
Подвал	1

– пространство в группах организовано в виде разграниченных зон, например, «центр развития речи», «уголки природы», оснащённых тематическим развивающим материалом, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

– оснащение центров меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса, с изменением возраста воспитанников;

– мебель соответствует росту и возрасту детей.

Определение оптимальной физической и умственной нагрузки, режима непосредственной и совместной образовательной деятельности и продолжительности прогулки

Система работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ представляет собой комплекс взаимодействия педагогов, технического персонала, медиков, позволяющий наиболее оптимально взаимодействовать в воспитательно-образовательном процессе, применяя индивидуальный подход к воспитанникам.

Режим работы детского сада обусловлен и установлен на основе нормативных документов:

- Уставом ГБДОУ детский сад № 131;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- Локальными актами ГБДОУ детский сад № 131

А также Учредителем, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы детского сада – 12 часов;
- ежедневный график работы детского сада с 7.00 до 19.00 часов.

Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летний период работы проводится оздоровительная работа с детьми. ГБДОУ детский сад № 131 осуществляет воспитательно-образовательный процесс для детей дошкольного возраста с 1.6 до 7 лет.

Процесс осуществляется при организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативно-художественной, познавательной, то есть в непосредственной совместной образовательной деятельности с воспитателем и педагогами ДОУ) воспитательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (гигиенические навыки, прогулка, сон, питание) самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы, написанной в соответствии с ФГОС – Федеральным Государственным Образовательным Стандартом.

Ежедневная организации жизни и деятельности детей осуществляется с учетом:

- построения образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, для которых ведущим видом деятельности является игра;
- решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

В содержании воспитательно-образовательной деятельности проводятся следующие профилактические и оздоровительные мероприятия и процедуры:

- санитарно-эпидемиологический режим и гигиенические условия жизнедеятельности детей;
- создание атмосферы психологического комфорта;
- определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- организация развивающей среды с учетом потребностей и интересов детей;
- упражнения по профилактике сколиоза, плоскостопия, игровые упражнения, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика;
- подвижные игры, эстафеты, командные игры, соревнования, полоса препятствий;
- интеграция физического развития с другими предметами: математикой, развитием речи, конструированием, театрализованной и игровой деятельностью;
- правильная организация двигательной активности детей на прогулке;
- взаимодействие с родителями по совместной заботе о здоровье детей

1.3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности в ГБДОУ детский сад № 131

<p><i>Годовой план ГБДОУ детский сад № 131 составлен в соответствии следующими нормативными документами:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конвенцией - Декларацией прав ребенка; - Семейным кодексом РФ; - Распоряжениями Министерства образования Российской Федерации; Правительством Санкт-Петербурга; - Администрацией Адмиралтейского района; - Отделом образования Московского района; - Федеральным законом №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»; - «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.»; - «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155; - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 - Уставом Учреждения; - Договором с Учредителем; - Договором между ДОУ и родителями законными представителями воспитанников; - Трудовыми договорами между администрацией и работниками; - Локальными актами; - Штатным расписанием; - Приказами руководителя - Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников - Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ; - Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ; - Расписаниями занятий, учебной нагрузкой; - Циклограммами деятельности педагогов, перспективными планами работы воспитателей и специалистов; - Коллективным договором; - Правилами внутреннего трудового распорядка; - Должностными инструкциями работников; - Паспортом готовности ДОУ к новому учебному году; - Программой развития ДОУ; - Образовательной программой дошкольного образования; - Учебным планом ДОУ; - Локальными актами ДОУ
--	--

Информационно-методическое обеспечение учреждения

<p><i>Единое информационно</i></p>	<p>Родители и законные представители воспитанников учреждения</p>	<p>- Сайт учреждения https://ds131spb.nubex.ru/ использование ИКТ-технологий (группы родителей в сети интернет); Наглядная информация групповых приемных</p>	<p>Родителям предоставляется возможность оперативного получения информации о жизни ДОУ, группы, о проводимых мероприятиях, праздниках, развлечениях. получить информацию о методах сбережения здоровья детей, их</p>
------------------------------------	---	---	--

пространство ДОУ			безопасности, правилах поведения ребёнка в семье и в обществе, полезные советы по обучению и воспитанию дошкольников.
	Педагоги учреждения	Методический кабинет учреждения; использование ИКТ-технологий (группы педагогов в сети интернет) методические материалы, рекомендации в документации педагогов	Разделы: нормативные и инструктивные материалы; методическая и справочная литература; дидактический и наглядный материал; детская художественная литература; методические материалы, рекомендации. Задачи: повышение эффективности методической работы; совершенствование профессионального уровня каждого педагога, подготовка к аттестации; изучение информационных потребностей педагогов; оперативное реагирование на возникающие проблемы; информацией о работе органов управления образования; выявление, обобщение, распространение позитивного педагогического опыта

Наряду с положительными тенденциями развития методического кабинета имеется ряд нерешенных проблем в содержании и организации его деятельности:

- недостаточно сформирован банк передового педагогического опыта;
- необходимо продолжить формирование картотеки всех периодических педагогических изданий;
- необходимо усилить методическую поддержку педагогам в использовании индивидуальных компьютерных технологий, мультимедийных технологий в образовательном процессе;
- содержание и оформление методического кабинета нуждаются в более четкой регламентации материала и пособий.

В целом методическая работа направлена на всестороннее повышение квалификации и профессиональное мастерство каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды в ГБДОУ детский сад №131

Предметно-развивающая среда в учреждении, реализующем программу дошкольного образования, является одним из важнейших критериев оценки качества образования.

В 2024-2025 учебном году в учреждении развивающая **предметно-пространственная среда** обеспечивала возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

1.5. Основные требования к организации предметно-пространственной среды в ГБДОУ детский сад № 131

<p><i>Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержательно-насыщенной, 2. трансформируемой, 3. полифункциональной, 4. вариативной, 5. доступной, 6. безопасной, 7. Здоровьесберегающей.
<p><i>1.Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию Программы.</i></p>	<p>Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:</p> <p>игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);</p> <p>двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;</p> <p>эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.</p>
<p><i>2. Трансформируемость пространства предполагает возможность:</i></p>	<p>изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.</p>
<p><i>3. Полифункциональность материалов предполагает:</i></p>	<p>возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.</p> <p>наличие в учреждении или группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).</p>
<p><i>4. Вариативность среды предполагает:</i></p>	<p>наличие в учреждении или группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;</p> <p>периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность. детей</p>
<p><i>5. Доступность среды предполагает:</i></p>	<p>доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;</p> <p>свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;</p> <p>исправность и сохранность материалов и оборудования.</p>
<p><i>6. Безопасность предметно-пространственной среды предполагает.</i></p>	<p>соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования</p>

7. Здоровьесберегающий компонент	морально-психологический климат; экология и гигиена; современный дизайн; рациональный режим жизни, труда и отдыха; современные образовательные программы, методики и технологии, отвечающие принципам здоровьесохраняющего обучения.
----------------------------------	--

Учреждение самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы

(в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь. При организации предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении важнейшим условием является учет возрастных особенностей детей, которые имеют свои отличительные признаки: Для детей третьего года жизни отличительным является наличие свободного, большого пространства, где они могут быть в активном движении – лазании, катании.

В младших группах в основе замысла детской игры лежит предмет, поэтому взрослый каждый раз должен обновлять игровую среду (постройки, игрушки, материалы и др.), чтобы пробудить у малышей желание ставить и решать игровую задачу.

На четвёртом году жизни ребенку необходим развёрнутый центр сюжетно-ролевых игр с яркими особенностями атрибутов, дети стремятся быть похожими на взрослых, быть такими же важными и большими.

В среднем - старшем дошкольном возрасте проявляется потребность в игре со сверстниками, создавать свой мир игры.

В старших группах замысел основывается на теме игры, поэтому разнообразная полифункциональная предметная среда пробуждает активное воображение детей, и они всякий раз по-новому перестраивают имеющееся игровое пространство, используя гибкие модули, ширмы, занавеси, кубы, стулья

Обязательным в оборудовании являются материалы, активизирующие познавательную деятельность:

- развивающие игры, технические устройства и игрушки, модели;
- предметы для опытно-поисковой работы - магниты, увеличительные стекла, пружинки, весы, мензурки и прочее;
- большой выбор природных материалов для изучения, экспериментирования, составления коллекций.

<i>Активный сектор</i> (занимает самую большую площадь в группе), включает в себя:	центр игры центр двигательной деятельности центр конструирования центр музыкально театрализованной деятельности
<i>Спокойный сектор</i>	центр книги центр отдыха центр природы
<i>Рабочий сектор</i> (занимает 25% всей группы), и включает в себя:	центр познавательной и исследовательской деятельности центр продуктивной и творческой деятельности центр правильной речи и моторики.

Необходимы материалы, учитывающие гендерные различия - интересы мальчиков и девочек, как в труде, так и в игре.

- Для развития творческого замысла в игре девочкам потребуются предметы женской одежды, украшения, кружевные накидки, банты, сумочки, зонтики и т. п.;
- Мальчикам - детали военной формы, предметы обмундирования и вооружения рыцарей, русских богатырей, разнообразные технические игрушки.

Центры развития в группах

- **Театрализованный центр** или уголок ряжения (музыки и театрализации), центр сюжетно-ролевых игр, игр-драматизаций – важный объект развивающей среды, помогающий объединить детей интересной идеей, новой для них деятельностью.
- **Центр природы или природный уголок** служит не только украшением группы, но и местом для саморазвития дошкольников.
- **Центр науки** (центр познавательной и исследовательской деятельности), который может быть совмещён с центром природы.
- **Центр продуктивной и творческой деятельности** или центр художественного творчества (выставки детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т. д.);
- **Центр конструирования**, игровой уголок (с игрушками, строительным материалом)
- способствует развитию детского творчества, конструкторских способностей
- **Центр двигательной активности** –реализует потребность детей в самостоятельной двигательной активности
- **Уголок тишины и спокойствия**- центр книги и отдыха, речевой уголок.
- **Центр безопасности дорожного движения.** Он оснащен необходимыми атрибутами к сюжетно-ролевым играм, занятиям для закрепления знаний правил дорожного движения.
- зона для настольно-печатных игр;
- спортивный уголок;
- игровой центр с крупными мягкими конструкциями (блоки, домики, тоннели и пр.) для легкого изменения игрового пространства;

Лучшим оснащением уголков являются творческие работы и поделки самих детей, выставки авторских работ сотрудников ГБДОУ, фотографии детей и их родителей, выставки любимых игрушек и т.п.

Для групповых занятий и для работы с подгруппами детей по интересам оборудован музыкально-физкультурный зал ГБДОУ.

Музыкально-физкультурный зал оснащен физкультурным оборудованием, в соответствии со следующими зонами:

- зона спортивного оборудования;
- двигательной – игровая зона;
- коррекционно - профилактическая зона

Оборудования и атрибуты:

- мячи для бросания, мячи для фидбола;
- обручи, физкультурные палки, кегли;
- оборудование для эстафет и спортивных упражнений, (туннель, дуги, воротки для проползания, подлезания, прокатывания, стойки с планкой, которую можно передвигать на разную высоту (высота 30,40, 50,60 см, ширина 40—60 см.)
- канаты, коврики для индивидуального пользования, мешочки с песком.

Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в музыкально-физкультурном зале

Назначение и функциональная значимость помещения (музыкальный зал)	Оснащение музыкального зала	Противопожарная безопасность и требования СанПиНа
<p>для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утренней гимнастики, занятий по физической культуре, праздничных и досуговых мероприятий; – музыкальных и музыкально-ритмических занятий, музыкальных подвижных игр, индивидуальной работы с детьми всех возрастных групп ДОУ; – выставок тематических работ и поделок для педагогов и родителей; – для развития: – музыкальных способностей детей, их эмоционально-волевой сферы; – творческих способностей детей посредством различных видов театрализованной деятельности; <p>а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – релаксации, психологической разгрузки детей; – оказания педагогам консультативной, методической помощи по развитию музыкальных способностей детей; – проведения родительских собраний, конкурсов в ДОУ, педагогических советов, общих собраний коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> – электронный инструмент (пианино); – мультимедийное оборудование, микрофоны, диски, ноутбук, флешнакопители; – плазменная панель; – интерактивная доска; – детские музыкальные инструменты: барабаны, металлофоны, ксилофоны, ложки, треугольники, маракасы, погремушки; – большая театральная коллекция костюмов и масок; – комплекты кукол для пальчикового, шагающего, теневого, перчаточного театра по разным сказкам; – мячи, скакалки, дорожки движений, гимнастические палки, оборудование для проведения занятий по ПДД и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> – музыкальный зал оборудован противопожарной сигнализацией; – имеется запасной выход, наличие огнетушителя; – все декорации, атрибуты и пособия изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей; – в зале поддерживается необходимый температурный режим; – проводятся систематические проветривания, влажная уборка; – на радиаторах имеются защитные экраны; – все пособия и иллюстрации соответствуют зрительному режиму детей; – громкость музыкального центра регулируется, с учётом не превышающем слуховые нагрузки детей дошкольников; – оборудование закреплено и является безопасным для детей; – рабочее место музыкального руководителя позволяет видеть всех детей – на занятия дети приходят в облегченной, не стесняющей движения одежде, в чешках.

В детском саду продолжался активный процесс обогащения предметно-развивающей среды, создаваемой с учётом ФГОС. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата для воспитанников всех возрастных групп.

1.6. Медицинское обслуживание.

Условия охраны для сохранения здоровья воспитанников

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни являются первостепенной задачей дошкольного учреждения. Система работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ГБДОУ представляет собой комплекс взаимодействия педагогов, технического персонала, медиков, позволяющий наиболее оптимально взаимодействовать в воспитательно-образовательном процессе, применяя индивидуальный подход к воспитанникам

В соответствии со статьей 41 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГБДОУ детский сад № 131 создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Основные направления охраны здоровья:

- оказание медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной физической и умственной нагрузки, режима занятий и продолжительности прогулки;
- обучение навыкам здорового образа жизни, организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

В детском саду разработана система оздоровительных мероприятий:

- соблюдение режима дня;
- организация занятий в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
- прогулки на свежем воздухе 2 раза в день, согласно режиму дня;
- правильная организация питания;
- физкультурные занятия, использование физкультминуток во время занятий;
- соблюдение воздушно-температурного режима в группах (+18 – + 20С);
- кварцевание групп.

Медицинское обслуживание воспитанникам оказывается в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 8 августа 2024 года) и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

Все медицинские услуги осуществляет квалифицированный медицинский персонал, из детской поликлиники № 24 Адмиралтейского района по договору о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания.

В физкультурно - оздоровительный блок ДОУ входят медицинский кабинет, музыкально - спортивные зал, оборудованы физкультурные уголки во всех группах. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения удовлетворяет санитарным требованиям: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме. В группах установлены приборы: ультрафиолетовые рециркуляторы - облучатели для улучшения состояния воздушного режима.

1.7. Качество и организация питания

Питание детей в ГБДОУ организовано в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге». Меню для детского сада и яслей разработано и утверждено Роспотребнадзором, в соответствии с требованиями СанПиНа.

В детском саду организовано 4-х разовое питание, которое отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, соблюдается калорийность, витаминизация и разнообразие в

приготовлении завтраков, обедов, полдников. В соответствии с требованиями СанПиН введен второй завтрак, который включает в рацион детей соки и фрукты.

Организация питания детей дошкольного возраста является одним из главных направлений в сохранении и укреплении здоровья детей. Определены основные принципы организации рационального здорового питания:

- составление полноценных рационов питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп; правильное сочетание его с режимом дня каждого ребёнка и режимом работы учреждения;
- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- правильное сочетание питания в дошкольном учреждении с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительной работы с родителями, гигиеническое воспитание детей;
- учёт климатических особенностей региона, времени года, изменение, в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, повышение или понижение калорийности рациона;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль за работой пищеблока, доведением пищи до ребёнка, правильной организацией питания детей в группах.

1.8. Организация внутреннего контроля

Административный годовой контроль в ГБДОУ систематизирует все направления работы в течение учебного года.

Внутренний контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, выполнением решений и нормативных документов вышестоящих организаций осуществляется руководителем учреждения и его заместителями

Разделы	Виды контроля:
<ul style="list-style-type: none">- качество образовательной деятельности;- организация качества питания детей;- содержание зданий и территории;- охрана труда и техники безопасности;- противопожарная безопасности;- инвентаризация;- качество питания	<ul style="list-style-type: none">– тематический,– оперативный,– итоговый,– самоконтроль

На все виды контроля оформляется приказ, формируется рабочая группа. На тематический контроль составляется план.

По итогам проверки оформляется справка и приказ. Итоги контроля выносятся на педсовет или общее собрание сотрудников.

По итогам проверок сделаны следующие выводы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ систематизированы в информационно-методическом кабинете;
- делопроизводство ведётся согласно утверждённой номенклатуре дел;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ систематизированы в информационно-методическом кабинете;
- издаются приказы по контролю образовательного процесса и проведению диагностики образовательных программ, по результатам обследования детей составляется аналитическая справка, приказ по результатам диагностики;
- контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в ГБДОУ осуществляется согласно нормативным документам и санитарным правилам;
- обеспечена охрана труда и техники безопасности работников ГБДОУ, охрана жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика дорожно-транспортного травматизма); пожарная безопасность учреждения; предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций; антитеррористическая защита. Предписания надзорных органов, не связанные с дополнительным финансированием, своевременно исполняются.

1.9. Сотрудничество

- Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Д.С. Бортнянского»,
- Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Санкт-Петербургская детская музыкальная школа имени Г.А. Портнова".

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Результаты внутренней и внешней оценки образовательной деятельности учреждения показывают освоение детьми Образовательной программы дошкольного образования. Задачи воспитательно-образовательной работы 2024-2025 учебного года выполнены.

В 2024-2025 учебном году ГБДОУ детский сад № 131 планирует:

- Совершенствовать работу по активному использованию эффективных методов и приёмов в работе по созданию условий для психологически комфортного пребывания детей в ДОУ, удовлетворяя потребность ребёнка в игре, как в основном виде деятельности;
- активно внедрять в образовательный процесс технологию системно-действенного подхода и новые варианты интеграции педагогов ГБДОУ при организации совместной деятельности с детьми;
- использовать интерактивные формы взаимодействия с родителями, вовлекая их в жизнь детского сада;

Цель:

«Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования»

Создание организационно-методических условий для полноценного и комфортного проживания ребенком дошкольного периода детства.

Задачи:

- Создание развивающего образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество и доступность дошкольного образования, поддержку детства, успешность и безопасность развития ребёнка в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО, в том числе:
 - охрану и укрепление физического и психического здоровья детей в соответствии с утвержденными образовательными программами ДОУ;
 - индивидуально-личностный подход к воспитанникам в процессе занятий;
 - создание благоприятных условий, способствующих интеллектуальному, личностному, эмоциональному и физическому развитию ребенка;
 - обеспечение познавательного, речевого социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей, а также самостоятельной деятельности детей;
 - социализация детей в обществе сверстников;
 - обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов детского сада исходя из актуальных запросов современности, в соответствии с требованиями «Профстандарта»;
 - внедрение инновационных проектов в образовательную деятельность в соответствии с возрастными особенностями и возможностями воспитанников (разработка общесадовского проекта по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста)
 - совершенствование системы взаимодействия с родителями (законными представителями) как субъектами образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО по вопросам образования детей, охране и укрепления их здоровья, удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и услугах;
 - реализация целей и задач Рабочей программы воспитания через экологическое воспитание детей дошкольного возраста.

Приоритетное направление:

- Обеспечение оптимальных условий для охраны жизни, сохранения и укрепления здоровья, целостного развития каждого ребёнка.

Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год:

- развитие предметно-пространственной среды, соответствующей интересам и потребностям детей, обеспечивающей оптимальные условия для игровой и творческой деятельности ребенка;

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;
- Совершенствование работы с семьями воспитанников за счет использования интерактивных форм общения, необходимых для повышения активности родителей, как участников процесса воспитания и развития детей.
- повышение уровня педагогической компетенции педагогов, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства
- обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов ГБДОУ:
 - ✓ организация обучения на курсах повышения квалификации;
 - ✓ организация межкурсового обучения;
 - ✓ прохождение аттестации.

3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Программы, реализуемые в ГБДОУ детский сад № 131 в 2024-2025 уч. году

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 11, 12, ст. 28 ч.3 п. 6);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28»
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ

3.2. Повышение квалификации педагогов

Повышение уровня мастерства педагогов – приоритетное направление деятельности методической работы, которая занимает особое место в системе управления нашего ГБДОУ и представляет важное звено в системы повышения квалификации педагогов так как способствует активизации личности педагога, развитию его творческой личности. Постоянная связь содержания методической работы с результатами работы педагогов обеспечивает непрерывный процесс совершенствования профессионального мастерства каждого воспитателя.

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.

Задачи:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства., присвоение более высокой квалификационной категории.
- Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Заведующий,
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану ИМЦ	ст. воспитатель, педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы.	в течение года	ст. воспитатель; педагоги ДОУ

	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
5.	Обновление базы методической литературы	в течение года	ст. воспитатель;

Аттестация педагогов в ГБДОУ детский сад № 131 в 2024-2025 уч. год

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Кв. категория	Заявленная категория	Дата прохождения квалификации
3	Торопова Надежда Леонидовна	Воспитатель	Высшая	Высшая	26.12.2019
4	Шерстнева Ирина Леонидовна	Воспитатель	Высшая	Высшая	28.11.2019

Для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, для подготовки на высоком профессиональном уровне праздников, собраний, конкурсов и других мероприятий ГБДОУ в учреждении создана творческая группа: **Взаимодействие с родителями(законными представителями).**

Для повышения профессиональной компетенции педагогов ведется работа по самообразованию — это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук.

Повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов, создание индивидуальных маршрутов педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Бердникова Ирина Леонидовна	Воспитатель	«Малые фольклорные жанры, как средство активизации речевой активности у детей 3-4 лет»	Презентация плана-конспекта с таблицей ежемесячной работы
3.	Половинкина Татьяна Николаевна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста с использованием дидактических игр»	Демонстрация картотеки игр по сенсорному развитию
4.	Михалкина Алена Николаевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей 3-4 лет»	Показ презентации по теме для обобщения опыта работы.
5.	Торопова Надежда Леонидовна	Воспитатель	Проектная деятельность «Знаний правил дорожного движения-это основа безопасности дошкольника.	Проект «Азбука дорожного движения» картотека бесед по теме, открытое занятия для педагогов и показ презентации.
6.	Кузьминых Галина Николаевна	Воспитатель	«Кинезеология как средство умственного развития детей дошкольного возраста»	Мастер-класс: Кинезеологические упражнения как средство умственного развития детей
7.	Шерстнева Ирина	Воспитатель	Развитие речи детей	Показ занятия

	Леонидовна		через театральную деятельность	
8.	Шихова Лариса Леонидовна	Воспитатель	«Мнемотехника как средство развития связной речи детей»	Доклад
9.	Корсун Анастасия Александровна	Воспитатель	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	Доклад
10.	Михельсон Елена Анатольевна	Воспитатель	Нетрадиционные виды изобразительной деятельности у дошкольников	Доклад
11.	Козионова Ксения Александровна	Музыкальный руководитель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Детско-родительский досуг с детьми старшего дошкольного возраста «Моя малая Родина»
12.	Чуклай Ольга Максимовна	Ст. воспитатель	«Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста по системе М. Монтессори»	Подборка материала для обобщения опыта работы. Мастер-класс «Игры Монтессори по формированию начальных математических представлений»

Также в ГБДОУ запланирован проект по наставничеству «Школа начинающего педагога». Срок реализации 1 год.

3.3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

Цель: Управление деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ и в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ГБДОУ на 2024-2025 уч. год.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий,
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, охране жизни и здоровья детей, Профстандарту	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий

3.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды

Основные требования к организации предметно-пространственной среды в ГБДОУ детский сад № 131

ГБДОУ детский сад № 131 продолжается активный процесс обогащения предметно-развивающей среды, создаваемой с учётом ФГОС. Работа всего персонала будет направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников, способствующему гармоничному развитию и саморазвитию детей с последующим её формированием и доведением соответствия близким по требованиям ФГОС ДО. Особенности предметно - развивающей среды в групповых помещениях определяются интересами детей, возрастными и личностными особенностями. Таким образом, предметно - развивающая среда способствует формированию у ребенка жизненной позиции в образовательной деятельности, развивает инициативность и обеспечивает самореализацию через различные виды деятельности.

Задачи:

- изучить новые подходы в организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников;
- организовать развивающую среду, способствующую полноценному развитию детей с учетом их потребностей и интересов;
- создать условия для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной);
- содействовать сотрудничеству детей и взрослых для создания комфортной развивающей предметно - пространственной среды в ГБДОУ.

<p>Развивающая предметно-пространственная среда должна быть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержательно-насыщенной, - трансформируемой, - полифункциональной, - вариативной, - доступной - безопасной.
<p>1.Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию Программы.</p>	<p>Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, - экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); - двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; - эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.
<p>2. Трансформируемость пространства предполагает возможность:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.
<p>3. Полифункциональность материалов предполагает:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. - наличие в учреждении или группе полифункциональных (не

	обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).
4. Вариативность среды предполагает:	<ul style="list-style-type: none"> – наличие в учреждении или группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; – периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность. детей
5. Доступность среды предполагает:	<ul style="list-style-type: none"> - доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; - свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; - исправность и сохранность материалов и оборудования.
6. Безопасность предметно-пространственной среды	– соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования
Здоровьесберегающий компонент	<ul style="list-style-type: none"> – морально-психологический климат; – экология и гигиена; – современный дизайн; – рациональный режим жизни, труда и отдыха; – современные образовательные программы, методики и технологии, отвечающие принципам здоровьесохраняющего обучения.

Материалы и оборудование должны иметь сертификат качества и отвечать гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Следует всячески ограждать детей от отрицательного влияния игрушек, которые провоцируют ребенка на агрессивные действия; вызывают проявление жестокости по отношению к персонажам игры (людям и животным), роли которых исполняют играющие партнеры (сверстник и взрослый); вызывают проявление жестокости по отношению к персонажам игр, в качестве которых выступают сюжетные игрушки (куклы, мишки, зайчики и др.) провоцируют игровые сюжеты, связанные с безнравственностью и насилием; вызывают нездоровый интерес к сексуальным проблемам, выходящим за компетенцию детского возраста.

Развивающая предметная среда ДОО оборудована с учетом возрастных особенностей детей, связана между собой по состоянию и стилю. но, существует необходимость дальнейшего развития и наполнения пространства ДОО.

3.5. Информационно – аналитическая деятельность

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных	Сроки	Ответственный	Отмет
---	---------------------	-------	---------------	-------

п/п	мероприятий	проведения		ка о выпол нении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий	
2	Анализ воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ	Май-сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз	
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз Педагоги ДОУ	
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	ст. воспитатель, педагоги ДОУ	
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз	
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз	
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз педагоги ДОУ.	
8	Подведение итогов деятельности ГБДОУ за 2023-24 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: – проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса); – анализ состояния материально – технической базы; – анализ реализации инновационных технологий в ГБДОУ – анализ педагогических кадров и др. – анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз	

3.6. Организационно – методическая работа ДОУ

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Планово-прогностическая деятельность: - разработка годового плана работы	Август-сентябрь	Заведующий, ст.	

	<p>Учреждения на 2024-2025 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового календарного учебного графика и учебного плана на 2024 -2025 уч. год; - анализ работы Учреждения за 2024-2025 учебный год. - разработка перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на группах на 2024-2025 учебный год; - утвердить план мероприятий по организации работы ГБДОУ детский сад № 131 в режиме санитарно - противоэпидемических мероприятий. 	2023 г	воспитатель, педагоги ДОУ	
2.	<p>Организационно-исполнительская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения на 2024-2025 учебный год; - оказание методической помощи педагогам; - подготовка и проведение педагогических советов; - открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.; - осуществление взаимодействия со школой, театрами, библиотеками и другими учреждениями 	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
3.	<p>Контрольно-диагностическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы; - подготовка практического материала для определения промежуточных результатов освоения программы; - мониторинг уровня достижения воспитанниками планируемых промежуточных результатов; мониторинг интегративных качеств воспитанников. 	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	
4.	<p>Педагогические советы:</p>			
	<p>Педагогические советы №1 (установочный)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ГБДОУ на 2024-2025 учебный год. - Задачи на предстоящий учебный год - Утверждение плана мероприятий по организации работы ГБДОУ в режиме санитарно-противоэпидемических мероприятий 	Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	

<ul style="list-style-type: none"> – Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе Учреждения. – Утверждение сеток непосредственно образовательной деятельности. – Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2024 -2025 уч. год. – «День работников дошкольного образования» 			
Рабочее совещание: «Создание развивающей и игровой среды в группах ДОУ»	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ	
Рабочее совещание: «Планирование проведения новогодних праздников в ДОУ»	Ноябрь		
Рабочее совещание: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. Формы работы детского сада с семьей по укреплению здоровья детей».	Декабрь		
Педагогический совет № 2 Тема: Дистанционные образовательные технологии 1. Дискуссионный клуб «Проблемы и перспективы». 2. Представление лучшего опыта работы по использованию дистанционных образовательных технологий	Январь		
Рабочее совещание: «Планирование проведения весенних праздников в ДОУ»	Февраль		
Рабочее совещание: «Игровая компетентность воспитателя»	Март		
Педагогический совет № 3 Тема: Здоровьесберегающие технологии 1. Анализ проведения открытых просмотров опыта использования здоровьесберегающих технологий в учреждении. 2. Презентации опыта работы педагогов по теме. 3. Подведение итогов смотр-конкурса «Лучший физкультурный уголок в группе» «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ)	Март		
Рабочее совещание: Мониторинг достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы Учреждения.	Апрель		
Педагогический совет №4 (Итоговый) План педсовета: – Самоанализ деятельности Учреждения. – Анализ воспитательно-образовательной	Май		

<p>работы в Учреждении за 2024 – 2025 уч. год.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы Учреждения. – Утверждение плана оздоровительной работы на летний период 			
<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования по ФГОС. – Система мониторинга в детском саду с учетом ФГОС. – Современные технологии по речевому развитию детей дошкольного возраста. – «Педагогическое руководство игровой деятельностью ребенка на разных возрастных этапах и в течение дня». – «Региональный компонент в содержании образования» – «Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников». – «Инновационный подход к организации РППС группы». – «Технология эффективного взаимодействия ДОО с семьей». – «Применение кейс-технологий в детском саду». – «Песочная терапия как средство снятия тревожности у детей» – «Региональный компонент в содержании образования». 	<p>В течение года</p>		
<p>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность групп к новому учебному году – текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете; – выставка поделок из природного материала; «Осенние мотивы»; «Зимняя фантазия» – фотовыставки «Наш любимый детский сад», «Наши праздники» – выставки детских работ на различные темы 	<p>В течение года</p>		
<p>Обеспечение открытости образовательного пространства Учреждения через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение информации на стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения (в течение года) – участие родителей и законных представителей в образовательном процесс 	<p>В течение года</p>		

3.7. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Общие производственные собрания: – Утвердить план мероприятий по организации противоэпидемических мероприятий в ГБДОУ детский сад № 131 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга – Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год – «День работников дошкольного образования»	Август-сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз
2	<u>Производственные совещания</u> - Исполнение требований санитарно-противоэпидемических мер в ДОУ - Соблюдение требований САНПИН; - Требования противопожарной безопасности, пропускной режим; - Охрана жизни и здоровья детей	сентябрь декабрь январь май	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз
3	Охрана труда, инструктаж сотрудников	в течении года	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз
4	Взаимодействие с обслуживающими организациями	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз
6	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель; Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь	Заведующий, зам. Завхоз
8	Работа по благоустройству территории	октябрь, апрель	Завхоз
9	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
10	Прием учреждения к новому учебному году	июль-август	Завхоз

3.8. Взаимодействие с семьей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка системы взаимодействия с родителями.	август-сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	август	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ

4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
5	Наглядная информация – Соблюдение режима противоэпидемиологических мер в ДОУ; – ЗОЖ. Мы любим спорт!); – ЗОЖ «Наши друзья - витамины» – Информация для родителей по ОБЖ: – «Соблюдаем ПДД»	в течении года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6	Выставки – Оформление праздничных газет и поздравлений – Оформление фотовыставок – Оформление выставок детских работ – Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии», «Новогодняя сказка» – Выставка рисунков «Моя мама (бабушка, подруга)» «Наш любимый город» «Они сражались за Родину»	в течении года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
7	Конкурсы (с родителями) – День матери – «Осенние фантазии» – Новогодняя сказка» «Букет для мамы» Конкурсы (дети/педагоги/ группы/) – Лучшее оформление группы к новому году Конкурсы (педагоги) – Лучшая РППС группы – Лучший центр двигательной активности – Смотр-конкурс лучшая приемная группы – Смотр-конкурс «Книжный уголок» – По итогам проведенных конкурсов «Группа года»	декабрь март	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
8	Праздники и развлечения – «День знаний. День здоровья.» – «Сказки золотой осени» – «День матери. Мамуля-красотуля!» – «Новогодний утренник. Зимняя сказка» – «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» – «Праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества» – «Праздник, посвящённый международному женскому дню», – «Широкая масленица» – «День смеха», «Весенний праздник – ласковое солнышко» – «Наш любимый город» – «Праздник, посвящённый Дню Победы» – «Выпуск в школу»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
9	Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	октябрь-апрель	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - «Моя семья» - «Времена года» - «Безопасная дорога для тебя и для меня» - «Ступени детского творчества» - «Без экологии, друзья, нам прожить никак нельзя» 	апрель-май	
10	<p>Помощь родителей учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в субботниках - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	в течении года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
11	<p>Родительские собрания в группах:</p> <p>Собрание №1 (вводное) 1. Установка и соблюдение режима противоэпидемиологических мер в ДОУ всеми участниками образовательного процесса 2. Возрастные особенности детей (на текущий возраст) 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета</p> <p>Собрание №2 1. Установка и соблюдение режима противоэпидемиологических мер в ГБДОУ всеми участниками образовательного процесса 2. Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>Собрание №3 1. Игра и игровые технологии в ДОУ 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>Собрание №4 1. Итоги 2024-2025 уч. года. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду «Здоровый образ жизни».</p>	сентябрь декабрь февраль май	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ

3.9. Основные мероприятия годового плана

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Праздники, совместные досуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний (Здравствуй, детский сад!) - День здоровья; - Праздник Осени; - День матери; - Новогодний праздник; - 27 января-День снятия Блокады Ленинграда - День защитника Отечества; - Женский день 8 Марта; - 12-апреля - Человек и Космос - День Победы; - «До свиданья, детский сад!» - «День города»; - Выпуск в школу-подготовительная группа; - 1 июня –День защиты детей 	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Педагоги ДОУ, Ст. воспитатель, инструктор по физ. воспитанию
2	- Совместный с родителями спортивный праздник на свежем воздухе;	сентябрь ноябрь	Педагоги ДОУ, Ст. воспитатель,

	– Совместные с родителями спортивные досуги; – Неделя здоровья. (инструктор по физ. воспитанию)	март май	инструктор по физ. воспитанию
3	– Оформление выставок работ детского творчества; – Фотовыставок – Совместных работ и рисунков детей и родителей	Согласно годовому комплексно-тематическому планированию	Педагоги ДОУ, Ст. воспитатель
4.	– Участие в районных конкурсах педагогического и детского мастерства	В течение учебного года	Педагоги ДОУ, Ст. воспитатель

3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжить внедрять в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	педагоги ДОУ, ст. воспитатель
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ, Ст. воспитатель

3.11. Контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

Цель: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям) – Контроль за функционированием ДОУ в целом – Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ – Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей – Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель; Завхоз
2.	Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (по видам) – <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) – контроль за уровнем реализации программы, – контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОУ. – <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) – <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению на следующий этап обучения)	В течение года Апрель – май	Заведующий Ст. воспитатель; Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка групп и ГБДОУ к новому учебному году. – Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста и первой младшей группе. – Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ. – Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду – Контроль по реализации приоритетного направления работы в ГБДОУ (экологическое направление) – Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. – Готовность педагогов к мониторингу – Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда – Соблюдение гигиенических и педагогических норм <p>Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>предупредительный</i> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) • <i>взаимоконтроль</i>_(цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • <i>взаимопосещение</i> занятий • <i>самоанализ</i> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) 	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель; Завхоз
3.	<p>Планирование контроля на 2024-2025 по направлениям работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Контроль методической работы и образовательного процесса. – Контроль за кадрами. – Административный контроль питания. – Контроль состояния материально – технической базы ГБДОУ 	Май	Заведующий Ст. воспитатель; Завхоз

4. ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

- создается развивающая предметно-пространственная и игровая среда, соответствующая требованиям ФГОС;
- наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование через внедрение кружковой работы;
- совершенствуется физкультурно-оздоровительная работа, созданы условия для развития детей;
- при организации питания исполняются нормы физиологических потребностей ребёнка в энергии и пищевых веществах.
- педагоги осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- продолжать активно участвовать в конкурсах и выступлениях, на районном и городском уровнях;
- повышать уровень компетенции и квалификации педагогов в соответствии требованиями профессионального стандарта;
- использовать в полной мере на практике современные образовательные технологии;
- развивать игровую предметно-пространственную среду, соответствующую современным требованиям педагогического процесса;
- осуществлять обновление игрового оборудования, учебно-методической литературы, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности;

Перспективы развития на 2024 -2025 учебный год:

- осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечивать их психическое благополучие, формировать у дошкольников начальные представления о здоровом образе жизни;
- усовершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьей по воспитанию детей дошкольного возраста через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;
- запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе аттестации и обучения на курсах повышения квалификации;
- усилить методическую поддержку педагогам в системном использовании в практике современных педагогических технологий;
- развивать единую информационную среду детского сада;
- создавать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса и игровой деятельности в соответствии с ФГОС;
- повышать уровень компетенции и квалификации педагогов в соответствии требованиями профессионального стандарта

На основе вышеизложенного анализа работы педагогическим коллективом намечены **годовые задачи на 2024-2025 год:**

Задачи:

➤ Создание развивающего образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество и доступность дошкольного образования, поддержку детства, успешность и безопасность развития ребёнка в условиях ФГОС ДО, а также:

➤ охрану и укрепление физического и психического здоровья детей в соответствии с утвержденными образовательными программами ДОУ;

➤ индивидуально-личностный подход к воспитанникам в процессе занятий;

➤ создание благоприятных условий, способствующих интеллектуальному, личностному, эмоциональному и физическому развитию ребенка;

➤ приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

➤ обеспечение познавательного, речевого социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей, а также самостоятельной деятельности детей;

➤ обеспечение безопасности участников образовательного процесса образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования;

➤ совершенствование системы взаимодействия с родителями (законными представителями) как субъектами образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО по вопросам образования детей, охране и укрепления их здоровья, удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах;

➤ обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов детского сада;

➤ направление сотрудников на повышение квалификации (в случае необходимости);

План контрольно-оценочной деятельности

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Где подводятся итоги контроля
1.	Условия образовательного процесса	Оперативный контроль	Готовность групп к новому учебному году	Оценка готовности документации, РППС.	Изучение документации, установление соответствия требованиям СанПин	Август 2024	Совещание при заведующем
2.	Ведение документации	Предупредительный контроль	Документация на группе. Наличие плана воспитательной работы	Выявление основных затруднений педагогов	Изучение документации (чеклист)	Сентябрь 2024	Совещание при заведующем
3.	Условия образовательного процесса	Текущий контроль Персональный контроль	Соблюдение техники безопасности Соблюдение режима Организация образовательной деятельности	Создание условий для безопасного пребывания детей в образовательном учреждении Адаптация вновь прибывших педагогов к требованиям	Обследование РППС Наблюдение образовательной деятельности, изучение документации	Октябрь 2024	Совещание при заведующем Методический совет
4.	Здоровье обучающихся Текущий контроль	Текущий контроль	Питание детей	Оценка организации питания детей в группах и образовательной деятельности в ходе данного режимного момента	Наблюдение за организацией, диагностика уровня сформированности КГН, беседы с воспитателями	Ноябрь 2024	Совещание при заведующем
5.	Педагогические кадры	Тематический контроль	Изучение опыта использования современных образовательных технологий	Изучение педагогического опыта по применению современных образовательных технологий	Наблюдение образовательной деятельности, изучение документации	Декабрь 2024	Педагогический совет
6.	Условия образовательного процесса	Текущий контроль	Психолого-педагогические условия для успешной организации образовательной деятельности	Выявление психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешность образовательной деятельности	Наблюдение, беседы с педагогами	Февраль 2025	Совещание при заведующем

7.	Образовательный процесс Педагогические кадры	Тематический контроль	Изучение опыта использования здоровьесберегающих технологий	Выявление и распространение лучшего опыта использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Посещение занятий, открытые просмотры совместной деятельности	Март 2025	Педагогический совет
8.	Нормативно-правовая база	Обобщающий контроль	Результаты	Количественный и качественный анализ выполнения годового плана	Изучение и экспертиза документации	Апрель 2025	Совещание при заведующем
9.	Образовательный процесс	Обобщающий контроль	Результаты	Оценка результатов качества освоения образовательной программы ДОО	Мониторинг	Май 2025	Педагогический совет

ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

№	Виды контроля	Тема контроля	Срок	Ответственные
1.	Смотр	Подготовка к новому учебному году	Август 2024	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Оперативный	Режим дня, питание, образовательная деятельность, праздники, оздоровительные мероприятия, ведение документации, реализация программы, РППС	В течение года	ст. воспитатель
3.	Предупредительный	Планирование образовательной работы, конспекты открытых мероприятий с детьми, мероприятий с родителями	В течение года	ст. воспитатель
4.	Вторичный	Выполнение решений Педагогического совета	По плану Педсоветов	ст. воспитатель

Приложение 3

ПЛАН-ГРАФИК

ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГБДОУ 131

№ п/п	Виды	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма отчета
ТЕМАТИЧЕСКИЙ													
1.	1.1. «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС» Цель: соответствие организации ППРС требованиям ФГОС ДО			+								Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.2. «Организация сотрудничества с родителями" Цель: эффективность работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, новые формы работы.							+				Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп	Педагогический совет Аналитическая справка

	1.3. Смотр-конкурс зимних участков «Безопасная прогулка» Цель:Профилактика детского травматизса, соответствие орагнизации прогулки требованиям ФГОС ДО												Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп,	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.4. Смотр-конкурс «Лучший центр двигательной активности» Цель: Создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска оптимальных условий для самостоятельной двигательной деятельности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО												Заведующий Старший воспитатель, воспитатели групп	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.5. Смотр-конкурс «Книжный уголок». Создание условий предметно-пространственной среды для развития детей дошкольного возраста в образовательной области «Чтение художественной литературы» в соответствии с ФГОС ДО.												Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп	Педагогический совет Аналитическая справка
	1.6.Смотр-конкурс «Лучший информационный стенд/приемная группы» Цель: Контроль за организацией и содержанием информационных стендов для родителей»												Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Педагогический совет Аналитическая справка
ТЕКУЩИЙ														
2.	Цель: получить общее представление о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы данного воспитателя; установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка (физическое, познавательное, речевое и т.д).												Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
СРАВНИТЕЛЬНЫЙ														
Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ														
3.	3.1. Заболеваемость в группах.												Заведующий, врач, мед. сестра,	Аналитическая справка
	3.2 Просмотр итоговых занятий. Цель: Определение эффективности реализации образовательной программы ы соответствии с ФГОС ДО												Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
ВЗАИМОКОНТРОЛЬ														
4	Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями в ДОУ (посещение занятий, самоанализ работы педагогов).												Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка

МОНИТОРИНГ													
5.	5.1. Мониторинг результатов освоения ООП, парцельных образовательных программ		+							+		Заведующий, старший воспитатель	Итоговый отчет
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ													
Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы													
6.	6.1. Соблюдение Расписания занятий и Режимы дня на холодное время года(сентябрь-май)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Педагогический совет Аналитическая справка
	6.2. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования. Цель: Проверка планов воспитательно- образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.		+	+	+	+	+	+	+	+	+		Аналитическая справка
	6.3. Реализация задач образовательной области « Физическое развитие »: Соблюдение режима дня, планирование и организация активной прогулки и досугов».		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель	Аналитическая справка
	6.4 Реализация задач образовательной области « Музыкальное развитие »: Соблюдение режима дня, планирование и организация праздничных мероприятий и досугов».		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Музыкальный руководитель, старший воспитатель	
	6.5. Анализ воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста.			+							+	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
	6.6. Готовность педагогов к мониторингу. Цель: Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей.			+							+	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
ИТОГОВЫЙ													
7	7.1. По итогам работы за учебный год « Группа года »										+	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка

ПЛАН – ГРАФИК ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ.

Ежедневный оперативный контроль	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Форма отчета
1. Формирование культурно-гигиенических навыков. Соблюдение режима питания. Организация питания.	Просмотр режимных моментов, визуальный контроль.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме. Привитие культурно-гигиенических навыков.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2. Выполнение режима дня и прогулки.	Наблюдение, анализ	Повышение эффективности воспитательно- образовательного процесса, посредством организации прогулки. Соблюдение режима прогулки.	Заведующий , Старший воспитатель	Совещание при заведующем
4. Организация оздоровительной работы с детьми	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей. Проведение Утренней/Бодрящей гимнастики, подвижных и спортивных игр, физкультурных разминок)	Заведующий, Старший воспитатель	Совещание при заведующем
5. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы.	Заведующий, Старший воспитатель.	Совещание при заведующем
6. Состояние прогулочных площадок.	Визуальный контроль	Создание комфортных и безопасных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Совещание при заведующем
7. Подготовка воспитателей к занятиям.	Визуальный контроль	Анализ результатов подготовки и проведение ООД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	Заведующий, Старший воспитатель.	Совещание при заведующем

8. Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель.	Совещание при заведующем
9. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	Визуальный контроль	Повышение качества образовательного процесса. Соблюдение санитарно – гигиенического режима,	Заведующий, Старший воспитатель.	Аналитическая справка

СЕНТЯБРЬ				
Состояние игровых и развивающих центров группы.	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Состояние педагогической документации.	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Посещение родительских собраний	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах.	Заведующий	Аналитическая справка
ОКТАБРЬ				
Проверка безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проверка наличия инструкций по ОТ.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности.	Заведующий, Завхоз.	Аналитическая справка
Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ.	Посещение групп, наблюдение за детьми	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
НОЯБРЬ				

Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, упражнений после дневного сна.	Наблюдение	Соответствие требованиям образовательной программы.	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Культурно – гигиенические навыки при умывании.	Наблюдение, анализ	Соответствие требованиям образовательной программы.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона	Наблюдение, анализ	Соответствие требованиям образовательной программы.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ				
Система работы с детьми и инструктажа в преддверии праздника	Наблюдение, анализ	Обеспечение безопасности при проведении праздника. Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей, воспитателя и родителей.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Санитарное состояние групп	Визуальный контроль	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Совещание при заведующем
ЯНВАРЬ				
Организация работы дежурных по столовой, в уголке природы.	Фронтальное посещение, анализ	Оценить систему взаимодействия воспитателя и детей.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Анализ организации совместной деятельности воспитателя с детьми в режимных моментах	Посещение групп в течение дня.	Педагогические задачи. Практическая задача для детей. Процесс совместной деятельности для детей, который включает игровую (проблемную, познавательную или иную ситуацию, задачу; решение задачи, обсуждение результатов, оценку совместной работы).	Старший воспитатель	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ				
Сформированность у детей навыков самообслуживания.	Наблюдение, анализ	Определить уровень сформированности у детей навыков самообслуживания.	Старший воспитатель.	Аналитическая справка

Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	Посещение групп, Просмотр мероприятий	Уровень подготовки и проведения мероприятий в соответствии с образовательной программой.	Старший воспитатель.	Аналитическая справка
МАРТ				
Двигательная активность детей в режиме дня	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного Процесса.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Наглядная педагогическая работа для родителей.	Анализ документации	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ				
Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Наблюдение, анализ документации, беседа	Анализ результативности работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Заведующий, Старший воспитатель,	Аналитическая справка
Состояние участков в весенний период.	Фронтальное посещение, анализ	Безопасное пребывание детей на прогулочных участках (территория должна	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Выносной материал для игр прогулке.		быть очищена от мусора и т.д.). Проверить состояние игрушек, инвентаря для труда на предмет их исправности.	Инструктор по физической культуре	
МАЙ				
Планирование и проведение спортивных упражнений на свежем воздухе.	Наблюдение, анализ	Соответствие спортивных игр и упражнений возрастным анатомо-физиологическим и психологическим особенностям дошкольников. Использование упражнений с разным уровнем сложности. Наличие спортивного инвентаря	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	Визуальный контроль	Наличие выносного материала по сезону. Организация двигательного режима детей на прогулке. Организация игровой деятельности. Организация наблюдения за природой и состоянием погоды. Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Аналитическая справка